



## Redaktionelle Hinweise für Rezensionen

### Allgemeines zum Vorgehen

Die Redaktion erstellt eine Liste mit Vorschlägen, welche Bücher für eine Rezension in Frage kommen. In einer Rundmail wird angefragt, wer Lust hat, eine Rezension zu übernehmen. Vorschläge für andere Bücher sind willkommen, jedoch entscheidet die Redaktion über die Zulässigkeit. Die Redaktion entscheidet ebenso über die Vergabe der Rezensionen.

Pro Ausgabe erscheinen im Normalfall 2 Rezensionen. Der Kontakt zum Verlag findet nur von Seiten der Reaktion statt, d.h. der Versand der Rezensionsexemplare wird von der Redaktion organisiert.

### Redaktionsschlüsse:

Ausgabe 1 im Jahr: 1. Dezember des Vorjahres > Erscheinen im Februar

Ausgabe 2 im Jahr: 1. Juni > Erscheinen im August

Ausgabe 3 im Jahr: 1. September > Erscheinen im November

### Nach dem Eingehen des Beitrags bei der Redaktion:

Die Rezension wird innerhalb der Redaktion zweifach Korrektur gelesen. Die Korrekturen und Anmerkungen werden im Dokument nachverfolgt. Anschließend wird dieses Dokument zur Überarbeitung zurück an den Autor gesandt. Dieser wird gebeten, die Überarbeitung möglichst zeitnah umzusetzen und der Redaktion erneut zukommen zu lassen.

### Format

#### Umfang:

Ca. eine A4-Seite. Dies entspricht etwa 600 bis 800 Wörtern oder 4000 bis 6000 Zeichen (*inklusive Leerzeichen*).

Das druckfähige Cover und bibliographische Angaben ergänzt um die Preise werden von der Redaktion selbst zusammengestellt – dies braucht nicht über den Autor zu erfolgen.

Es bestehen keine Vorgaben bezüglich Schriftart/Schriftgröße.

#### Programm:

Microsoft Office Word oder Open Office Writer.

### Standards

#### Unsere Zeitschrift:

Auf das FORUM wird mit Großbuchstaben Bezug genommen.

#### Abkürzungen:

Im Alltag gängige Abkürzungen wie »ca.«, »z.B.« usw. sind zulässig. Dies ist innerhalb des Textes einheitlich zu handhaben. Weniger geläufige Abkürzungen sind nicht zulässig. Kürzel für Organisationen, Fachbegriffe etc. (z.B. »UNO«) müssen ein Mal im Text eingeführt werden.

#### Einheiten:

können abgekürzt werden, wenn geläufig (SI-Einheiten). Ausnahme: Währungen sind auszuschreiben - Bsp.: Euro.

**Datum:**

Zahl. Monat (ausgeschrieben) Jahr = 1. März 2018

**Zitieren im Text:**

(Name Jahr); bei 2 Autoren: (Name1, Name2 Jahr); bei mehr als 2 Autoren: (Name1 et al. Jahr)

**Gender:**

Es wird dem Autor überlassen, ob nur die männliche Form verwendet wird oder mit Mischformen »gegendert« wird (z.B. GeoökologInnen). Dies muss jedoch innerhalb des Textes einheitlich gehandhabt werden. Im Impressum des FORUM befindet sich ein Hinweis, dass die männliche Form beide Geschlechter meint.

**Tausendertrennzeichen:**

Punkt – Bsp.: 1.000 Euro

**Aufbau einer Rezension**

Die folgenden Punkte sollten (mindestens) in einer Rezension enthalten sein. Die hier stehende Reihenfolge kann variiert werden. Wichtig ist jedoch, dass die Buchbesprechung einem »roten Faden« folgt – eine stetige Vermischung von z. B. Inhaltsangabe und Wertung ist nicht zweckdienlich!

- Autor, ggf. wodurch dieser bekannt ist
- Hauptthese/Hauptthema des Buches, ggf. Zielgruppe
- Inhaltliches der Teile/Kapitel (grober Abriss)
- Wertung der Struktur, der Aussagen/ Welchen Eindruck erweckt das Buch beim Leser?
- Kurze Aussage zur Aktualität bzw. zum Kontext

Darüber hinaus stehen für die Mitglieder des VGöDs die Ausgaben des FORUM auf der Internetseite des Verbandes im Mitgliederbereich zum Download bereit – die älteren Beiträge können als Orientierung dienen.